

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Wypełnia przedszkole	
Data złożenia wniosku d- m -r	Podpis Dyrektora

## WNIOSEK

o przyjęcie dziecka do Przedszkola Nr15 ul. Św. Barbary 9 w Tarnobrzegu  
prowadzonego przez Gminę Tarnobrzeg **na rok szkolny 2017/2018**

### I- Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>1</sup> (Tabelę należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		Data urodzenia kandydata	
	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
2.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata	Matki	Ojca	
3.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów i kandydata <sup>2</sup>	Kod pocztowy; Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
4.	Adres poczty elektronicznej			
	Numery telefonów rodziców kandydata/prawnych opiekunów			
5.	Kolejność preferencji <sup>3</sup>	Nr Przedszkola, adres		

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 149, 150 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe; (Dz. U. z 2017, poz.59)

<sup>2</sup> Zgodnie z Art. 131, ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.

<sup>3</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 1, pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych

**II Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>4</sup> (należy zaznaczyć stawiając znak X, te okoliczności, które są poświadczone, załączonymi do wniosku, wymienionymi niżej dokumentami):**

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <b>Załącznik 1 oświadczenie1</b>	<b>Oświadczenie<sup>5</sup></b> o wielodzietności rodziny kandydata	<input type="checkbox"/>
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948) ( <i>Oryginał, notarialnie poświadczonego kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu</i> )	<input type="checkbox"/>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		<input type="checkbox"/>
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		<input type="checkbox"/>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		<input type="checkbox"/>
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>6</sup> <b>Załącznik 2 oświadczenie 2</b>		Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem ( <i>Oryginał, notarialnie poświadczonego kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu</i> )
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <sup>7</sup>	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583, 1860) ( <i>Oryginał, notarialnie poświadczonego kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu</i> )	<input type="checkbox"/>

<sup>4</sup> Zgodnie z Art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo Oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość. (Dz. U. z 2017, poz.59)

<sup>5</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 2, lit. a) ustawy Prawo Oświatowe, oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

<sup>6</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 5, ustawy Prawo Oświatowe, dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.

<sup>7</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 5, ustawy Prawo Oświatowe, dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący<sup>8</sup> (należy zaznaczyć stawiając znak X, te okoliczności, które są poświadczone, załączonymi do wniosku, wymienionymi niżej oświadczeniami):**

L.p	Kryterium	X
1.	Rodzice pozostają w zatrudnieniu, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, studiuje w systemie stacjonarnym:	
	a) obydwoje rodzice	<input type="checkbox"/>
	b) jedno z rodziców <b>Załącznik nr 2, oświadczenie I</b>	<input type="checkbox"/>
2.	Dziecko zamieszkałe w odległości nieprzekraczającej 3 km od przedszkola <b>Załącznik nr 2, oświadczenie II</b>	<input type="checkbox"/>
3.	Czas pobytu dziecka przedszkolu za każdą zadeklarowaną godzinę ponad podstawę programową <b>Załącznik nr 2, oświadczenie III</b>	<input type="checkbox"/>
4.	Rodzeństwo kontynuuje uczęszczanie do danego przedszkola <b>Załącznik nr 2, oświadczenie IV</b>	<input type="checkbox"/>

**IV. Pobyt dziecka w przedszkolu**

Od dnia:	Godziny pobytu	od	do	Liczba godzin płatnych
Dziecko będzie korzystać z posiłków (wpisać X we właściwym okienku)		śniadanie	obiad	podwieczorek
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Pouczenie**

- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor przedszkola.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

- Oświadczam, że „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.<sup>9</sup>
- Zobowiązuję się, że w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości o przyjęciu dziecka do przedszkola potwierdzę pisemnie wolę zapisania dziecka do przedszkola, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

.....  
data/ podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
data/ podpis ojca/opiekuna prawnego

<sup>8</sup> Zgodnie z Art. 131 ust. 4 ustawy Prawo Oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym..(Dz.U.z 2017, poz.59)

<sup>9</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy Prawo Oświatowe – oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.